



ZAKŁAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
W DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY



**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego dalej „RODO”), poinformować należy:

1. KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH I JAK MOŻNA SIĘ Z NIM SKONTAKTOWAĆ?

Administratorem danych osobowych danych PANI/PANA będzie:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. J. Bema 70
01-225 Warszawa
(dalej „Administrator”).

2. JAK MOŻNA SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH?

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod następującym adresem e-mail: iod@zgnwola.waw.pl, albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres Administratora (najlepiej z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych).

3. JAKI JEST CEL PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH?

- 1) Pani/Pana dane jako posiadaczy nieruchomości należących do zasobu miasta stołecznego Warszawy oraz osób, które są stroną/uczestnikiem postępowań cywilnych, karnych, administracyjnych i sądowniczo-administracyjnych oraz będących dłużnikami miasta stołecznego Warszawy z tytułu należności pieniężnych (finansowych) i niepieniężnych Administrator przetwarzać będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności statutu Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
- 2) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO Pani/Pana dane będą wykorzystywane do komunikacji w związku z prowadzonymi przez Administratora czynnościami w celu opisanym w pkt. 3.1.

4. JAK DŁUGO DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE?

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami obowiązującego prawa, w szczególności dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. KOMU ADMINISTRATOR UDOSTĘPNI DANE?

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora następującym podmiotom:

- uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają powierzone przez Administratora dane.

6. JAKIE SĄ PANI/PANA PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH?

W związku z przetwarzaniem danych Administrator zapewnia Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania sprostowania danych (art. 16 RODO),
- prawo żądania usunięcia danych (art. 17 RODO),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem na powyżej podane dane kontaktowe.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W JAKI SPOSÓB BĘDĘ PRZETWARZANE DANE?

Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. CZY PODANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE?

Podkreślić należy, iż podanie Pani/Pana danych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Podanie danych do komunikacji (pkt. 3.2) nie jest obowiązkowe, lecz ich podanie usprawni przepływ informacji w zakresie prowadzonych spraw.