



**DYREKTOR  
ZAKŁADU GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI  
W DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY  
ul. Bema 70, 01-225 Warszawa**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze:

**Inspektor (ds. zieleni)  
w TZOM Koło**

**1 etat – stanowisko w pełnym wymiarze czasu pracy**

Na wskazane stanowisko mogą kandydować obywatele Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 % .

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji w sprawach usuwania drzew oraz realizacja wydanych decyzji,
- przygotowanie projektów odpowiedzi na wnioski, skargi, interpelacje oraz pism dotyczących zagadnień związanych z terenami zewnętrznymi administrowanymi przez Zakład,
- współpraca przy przeprowadzaniu bieżącej kontroli i ocenie stanu terenów zewnętrznych zasobów terenowych m.st. Warszawy przekazanych w administrowanie przez Zakład,
- weryfikacja finansowa i merytoryczna dokumentów, będących podstawą do prowadzenia zamówień publicznych,
- uczestnictwo w komisjach koordynacyjnych, przetargowych, odbiorowych,
- udział w spotkaniach z mieszkańcami oraz z przedstawicielami Dzielnicy Wola m.st. Warszawy w ramach rewitalizacji terenów i innych wg. potrzeb,
- załatwianie spraw związanych z interwencjami mieszkańców oraz inicjatyw lokalnych w zakresie terenów,

**Warunki pracy na danym stanowisku**

- praca biurowa i w terenie,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- w budynku brak podjazdu dla wózków inwalidzkich, wind i toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**Wymagania niezbędne: (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 350),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie minimum średnie,
- staż pracy minimum 3 lata przy wykształceniu średnim lub 1 rok przy wykształceniu wyższym.

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku: z zakresu prawa ochrony środowiska, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o własności lokali oraz ustawy o ustroju m.st. Warszawy, regulacji dotyczących ochrony danych osobowych,
- stanowisko wymaga posiadania zmysłu technicznego, zdolności analitycznych, kreatywności oraz wrażliwości estetycznej,
- znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel),

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (minimum 3 letni staż pracy przy wykształceniu średnim, minimum 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym) kopie świadectw pracy lub oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu nie starszy niż 1 miesiąc, zawierający okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 350)\*,
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- pisemne oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii\*;
- pisemne oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego\*,”
- pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora - Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy\*,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów, zgodnie z art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.350).

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie pocztą wymaganych dokumentów w terminie do **29 sierpnia 2022 r.**

lub złożenie osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Zakładu pod adresem:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

01-225 Warszawa ul. Bema 70

z dopiskiem – **Inspektor w TZOM Koło ( nr ref. 25/2022)**

oraz podaniem imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania (miejscowości)

**O dotrzymaniu terminu dostarczenia decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu.**

OFERTY ODRZUCONE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE

\* druki do pobrania na stronach: [www.zgnwola.waw.pl](http://www.zgnwola.waw.pl) (zakładka: praca)

[www.zgnwola.bip.um.warszawa.pl](http://www.zgnwola.bip.um.warszawa.pl) (zakładka: rekrutacja)