



**DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
W DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY
ul. Bema 70, 01-225 Warszawa
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
Specjalisty/Starszego specjalisty w Dziale Ekonomicznym
1 etat – stanowisko w pełnym wymiarze czasu pracy**

Na wskazane stanowisko mogą kandydować obywatele Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sporządzanie rocznego planu finansowego jednostki w układzie tradycyjnym i zadaniowym oraz jego korekt w ciągu roku;
- sporządzanie rocznego planu funduszu wynagrodzeń pracowników umysłowych i fizycznych oraz jego korekt w ciągu roku;
- comiesięczne analizowanie wykonania funduszu wynagrodzeń pracowników umysłowych i fizycznych oraz sporządzanie zestawień danych z realizacji planu ww. funduszu;
- sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych spraw;
- weryfikacja zgodności posiadanych danych ze sprawozdawczością finansową;
- współpraca z komórkami Zakładu w zakresie prowadzonych spraw;
- wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego wynikających ze specyfiki pracy na danym stanowisku.

Warunki pracy na danym stanowisku

- praca biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- budynek posiada podjazd dla wózków inwalidzkich, toaletę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózkach inwalidzkich zlokalizowaną na parterze,
- pomieszczenie biurowe zlokalizowane na czwartym piętrze (brak windy i toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo poruszających się na wózkach inwalidzkich).

Wymagania niezbędne: (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku)

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: minimum średnie w przypadku Specjalisty, wyższe w przypadku Starszego specjalisty; w co najmniej jednym z kierunków: ekonomia, zarządzanie, finanse, rachunkowość;
- staż pracy: w przypadku Specjalisty przy wykształceniu średnim 3 lata, przy wykształceniu wyższym 2 lata; w przypadku Starszego specjalisty 3 lata;
- znajomość przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań: ustawa o finansach publicznych; ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej, kodeks cywilny.
- znajomość zasad planowania budżetowego

Wymagania dodatkowe: (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku)

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość pakietu oprogramowania biurowego MS Office, w szczególności MS Word, MS Excel.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (w przypadku Specjalisty 3 letni przy wykształceniu średnim lub 2 letni przy wykształceniu wyższym; w przypadku Starszego Specjalisty 3 letni): kopie świadectw pracy lub oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu nie starszy niż 1 miesiąc, zawierający okres zatrudnienia w przypadku pozostawiania w stosunku pracy;
- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
- pisemne oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii*;
- pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną Administratora - Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy*;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów, zgodnie z art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.530).

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie pocztą kompletu dokumentów w terminie **do 4 lipca 2022 r.**

lub złożenie osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Zakładu- pod adresem:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
01-225 Warszawa ul. Bema 70

z dopiskiem – **Specjalista/Starszy specjalista w Dziale Ekonomicznym (nr ref. 16/2022)**
oraz podaniem imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania (miejscowości)

O dotrzymaniu terminu dostarczenia decyduje data wpływu dokumentów do Zakładu.

OFERTY ODRZUCONE ZOSTANĄ KOMISYJNIE ZNISZCZONE

* druk do pobrania na stronie:

www.zgnwola.waw.pl (zakładka: praca); www.zgnwola.bip.um.warszawa.pl (zakładka: rekrutacja)