



ZAKŁAD GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI
W DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY



**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego dalej „RODO”), poinformować należy:

1. KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH I JAK MOŻNA SIĘ Z NIM SKONTAKTOWAĆ?

Administratorem danych osobowych danych Pani/Pana będzie:

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
ul. J. Bema 70
01-225 Warszawa
(dalej „Administrator”).

2. JAK MOŻNA SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH?

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod następującym adresem e-mail: iod@zgnwola.waw.pl, albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres Administratora (najlepiej z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych).

3. JAKI JEST CEL PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH?

PANI/PANA dane jako osoby wnoszącej skargę/wniosek Administrator przetwarzać będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonania zadań określonych w przepisach prawa, w tym wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

- a) prowadzenia ewidencji skarg i wniosków złożonych do Administratora,
- b) rozpatrywania i załatwienia skargi i wniosku.

4. JAK DŁUGO DANE BĘDĄ PRZECHOWYWANE?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 5 lat, tj. okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 a i b, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

5. KOMU ADMINISTRATOR UDOSTĘPNI DANE?

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Administratora następującym podmiotom:

- uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, przetwarzają powierzone przez Administratora dane.

6. JAKIE SĄ PANI/PANA PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH?

W związku z przetwarzaniem danych Administrator zapewnia Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
- prawo żądania sprostowania danych (art. 16 RODO),
- prawo żądania usunięcia danych (art. 17 RODO),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem na powyżej podane dane kontaktowe.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W JAKI SPOSÓB BĘDĄ PRZETWARZANE DANE?

Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. CZY PODANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE?

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do rozpatrzenia skargi/wniosku.