



**Regulamin pracy
Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego
Dzielnicy Wola m. st. Warszawy**

§ 1

1. Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy (*zwana dalej DKDS Wola*) działa na podstawie uchwalanego co roku programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi.
2. Członkami DKDS Wola są:
 - a/ przedstawiciele/lki organizacji oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*zwanych dalej organizacjami pozarządowymi*),
 - b/ przedstawiciele/lki Dzielnicy Wola m.st. Warszawy (*zwanej dalej Dzielnicą Wola*), delegowani/ne przez Zarząd Dzielnicy,
 - c/ przedstawiciele/lki jednostek organizacyjnych działających w zakresie zadań publicznych i należących do Dzielnicy Wola (*zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi*).
3. DKDS Wola jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem zainteresowanych organizacji pozarządowych oraz jednostek organizacyjnych.
4. DKDS Wola pełni funkcje opiniodawcze, inicjatywne i doradcze, współuczestnicząc tym samym w kształtowaniu polityki Dzielnicy Wola.
5. W swojej pracy DKDS Wola opiera się na poszanowaniu zasad: pomocniczości, suwerenności podmiotów, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

§ 2

Do zadań DKDS Wola należy w szczególności:

- a/ konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Dzielnicy Wola,
- b/ opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z obszarami priorytetowymi, określonymi w programie, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszego Regulaminu,
- c/ współpraca z organami Dzielnicy Wola w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców Dzielnicy,
- d/ wskazywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów roboczych w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- e/ delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu,

- f/ współpraca z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego, Forum Komisji Dialogu Społecznego i branżowymi komisjami dialogu społecznego oraz innymi DKDS-ami,
- g/ określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania oraz animowanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami,
- h/ występowanie do władz m.st. Warszawy i władz Dzielnicy Wola oraz innych instytucji z wnioskami w zakresie swojej działalności.

§ 3

- 1.** Liczba członków DKDS Wola nie jest stała.
- 2.** Do DKDS Wola zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić w dowolnym momencie.
Przedstawiciel nowej organizacji otrzymuje prawo do głosowania od następnego posiedzenia.
- 3.** Na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, na podstawie złożonych deklaracji, sporządzana jest lista organizacji wchodzących w skład DKDS Wola danej kadencji. Lista ta jest uzupełniana na każdym posiedzeniu, na podstawie złożonych deklaracji, o nowo pojawiające się organizacje pozarządowe oraz jednostki organizacyjne.

§ 4

- 1.** Na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, które ma charakter sprawozdawczo-wyborczy, DKDS Wola wybiera:
 - a/ przewodniczącego/przewodniczącą,
 - b/ członków/członkinie prezydium.
- 2.** Władze DKDS Wola wybierane są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
- 3.** Każda organizacja pozarządowa oraz przedstawiciele/Iki Urzędu Dzielnicy Wola w czasie głosowań mają po jednym głosie niezależnie od liczby przedstawicieli obecnych na posiedzeniu.
Przedstawiciele/Iki jednostek organizacyjnych nie uczestniczą w głosowaniach, mają jedynie głos doradczy.
- 4.** Kadencja władz DKDS Wola trwa dwa lata.
- 5.** Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego/cej, DKDS Wola na kolejnym posiedzeniu wybiera na tę funkcję nową osobę, która pełni ją do końca danej kadencji.
Ta zasada może dotyczyć także członka/członkini prezydium.

§ 5

- 1.** DKDS Wola spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał.
- 2.** W wypadku, gdy DKDS Wola nie spotka się na posiedzeniu w ciągu kwartału, ulega rozwiązaniu.
- 3.** Posiedzenia DKDS Wola są ważne i prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- 4.** Posiedzenia DKDS Wola są jawne i otwarte. Z każdego posiedzenia sporządzane jest sprawozdanie.

5. Termin i miejsce posiedzeń DKDS Wola ustala przewodniczący/ca lub prezydium i zawiadamia o tym organizację działającą w DKDS poprzez informacje zamieszczone na stronach internetowych urzędów Dzielnicy Wola i miasta st. Warszawy oraz drogą elektroniczną - w terminie nie krótszym, niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. DKDS Wola może powoływać grupy i zespoły robocze o charakterze tematycznym, branżowym lub zadaniowym.
7. W posiedzeniach DKDS Wola oraz w pracy grup lub zespołów roboczych mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci, specjaliści, przedstawiciele różnych instytucji i inni zaproszeni goście.
8. Decyzje DKDS Wola zapadają w drodze konsensusu lub w głosowaniu - jawnym albo tajnym - zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków uprawnionych do głosowania.
W głosowaniach obowiązuje zasada określona w § 4 ust.3.
9. DKDS Wola może obradować lub podejmować decyzje w trybie online.
10. Obsługę techniczną DKDS Wola zapewnia Urząd Dzielnicy Wola.

§ 6

Do zadań przewodniczącego/cej należy w szczególności:

- a/ kierowanie pracami DKDS Wola i jej prezydium,
- b/ reprezentowanie DKDS Wola na zewnątrz,
- c/ przygotowywanie posiedzeń DKDS Wola i jej prezydium oraz przewodniczenie im,
- d/ przekazywanie informacji o działaniach DKDS Wola, w tym ogłoszeń o terminach i miejscach posiedzeń, sprawozdań, rocznych planów pracy oraz aktualnej listy organizacji i władz DKDS do zamieszczania na stronach internetowych urzędów Dzielnicy Wola i m.st. Warszawy,
- e/ prowadzenie bazy organizacji i ich przedstawicieli oraz kandydatów do komisji i zespołów, o których mowa w § 2 pkt. d oraz e,
- f/ sporządzanie rocznego sprawozdania do 31 stycznia następnego roku.

§ 7

1. W skład prezydium wchodzi od 4 do 6 osób.
2. Do zadań prezydium należy w szczególności:
 - a/ nadzór nad tworzeniem i realizacją Planu pracy DKDS Wola,
 - b/ przygotowywanie projektów regulaminów, pism, uchwał i stanowisk oraz programów i materiałów na posiedzenia,
 - c/ czuwanie nad sprawnym przebiegiem posiedzeń i sporządzanie z nich notatek,
 - d/ czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu pracy DKDS Wola,
 - e/ przygotowywanie informacji o pracy DKDS Wola,
 - f/ reprezentowanie DKDS Wola na zewnątrz,
3. Prezydium może podjąć decyzję o podziale obowiązków poprzez ustanowienie funkcji, np. zastępcy, sekretarza.
4. W posiedzeniu prezydium, dla jego ważności, musi uczestniczyć co najmniej połowa członków.

5. Z posiedzeń prezydium sporządza się sprawozdania lub notatki.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego/cej posiedzenie DKDS Wola prowadzi członek prezydium.

§ 8

Praca w DKDS Wola i jej organach ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia.

§ 9

1. Regulamin pracy oraz Plan pracy i ich zmiany przyjmuje się uchwałą, podjętą zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu i uprawnionych do głosowania członków DKDS Wola.
2. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie, a będące w kompetencji DKDS Wola i zgodne z programem współpracy, o którym mowa w § 1 ust.1, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu i uprawnionych do głosowania członków DKDS Wola.
3. W głosowaniach obowiązuje zasada określona w § 4 ust.3.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został przyjęty 12 lutego 2018 r.