

Załącznik  
do Uchwały nr XXV/111/143/2022  
Rady Dzielnicy Wola m.st. Warszawy  
z dnia 12.04.2022

## Statut Rady Seniorów Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem Rady Seniorów Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, zwanej dalej „Radą Seniorów” jest reprezentowanie seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy.

2. Rada Seniorów pełni rolę konsultacyjną, doradczą i inicjatywną dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy, a do jej zadań należy w szczególności:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy;
- 2) inicjowanie działań na rzecz seniorów we współpracy z władzami Dzielnicy, dzielnicowymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami;
- 3) inicjowanie działań na rzecz pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Dzielnicy oraz na rzecz budowania dialogu międzypokoleniowego;
- 4) inicjowanie procesów konsultacyjnych dotyczących istotnych kwestii dla seniorów;
- 5) aktywna współpraca z Warszawską Radą Seniorów;
- 6) przyjmowanie zgłoszeń, wniosków, uwag, postulatów dot. potrzeb i oczekiwań seniorów i przekazywanie ich zgodnie z kompetencjami;
- 7) rozpowszechnianie informacji o sprawach ważnych dla seniorów wśród mieszkańców Dzielnicy Wola;
- 8) bieżące informowanie mieszkańców o działalności Rady Seniorów, w tym opracowywanie okresowych sprawozdań;
- 9) inicjowanie sporządzania diagnozy sytuacji seniorów na Woli.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Dzielnica Wola m.st. Warszawy.

§ 3. Rada Seniorów może używać skróconej nazwy Wolska Rada Seniorów.

### Rozdział 2 Kadencja i skład Rady Seniorów

§ 4. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 18 osób, w tym:

- 1) dwunastu przedstawicieli wybranych przez mieszkańców Dzielnicy;
  - 2) pięciu przedstawicieli wskazanych przez Radę Dzielnicy Wola;
  - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Zarząd Dzielnicy Wola, nie będący pracownikiem Urzędu Dzielnicy Wola
2. Przedstawicielem mieszkańców Dzielnicy może zostać osoba zamieszkała na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, która ukończyła 60 lat, posiadająca obywatelstwo polskie i spełniająca wymogi określone w § 8 ust.5 punkt 1-4.
3. Skład Rady Seniorów jest uzupełniany, gdy liczba jej członków zmniejszy się do 10 osób. Uzupełnienie składu Rady Seniorów jest dokonywane przy odpowiednim zastosowaniu trybu jej powołania.

- § 5. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa trzy lata od dnia jej powołania.  
2. W uzasadnionych okolicznościach, na wniosek Rady Seniorów, Rada Dzielnicy Wola m.st. Warszawy może przedłużyć kadencję Rady Seniorów.

### **Rozdział 3** **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

- § 6. 1. Członkowie Rady Seniorów są powoływani i odwoływani przez Zarząd Dzielnicy.  
2. Przedstawiciela Rady Dzielnicy wskazuje Rada Dzielnicy w drodze uchwały.  
3. Przedstawiciele mieszkańców Dzielnicy wybierani są przez osoby, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Dzielnicy Wola.  
4. Zarząd Dzielnicy może odwołać członka Rady Seniorów na wniosek 2/3 składu Rady Seniorów lub podmiotu, który go wskazał.
- § 7. Wybór przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy odbywa się w drodze głosowania, które zostaje poprzedzone procedurą zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów określoną w § 8.
- § 8. 1. Procedura zgłoszenia kandydatów do kolejnej kadencji Rady Seniorów rozpoczyna się Ogłoszeniem Burmistrza Dzielnicy o zgłaszaniu kandydatów nie później niż 60 dni przed terminem upływu kadencji Rady Seniorów.  
2. Ogłoszenie zawierające informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania przekazuje się lokalnym organizacjom pozarządowym, Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie” oraz umieszcza się na stronie internetowej Dzielnicy Wola, tablicach ogłoszeń Urzędu i jednostek Dzielnicowych.  
3. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 14 dni od dnia ogłoszenia.  
4. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 15 osób, które ukończyły 60 lat zamieszkałych na terenie Dzielnicy. Jedna osoba może poprzeć więcej niż jednego kandydata.  
5. Zgłoszenie kandydata zawiera w szczególności:  
1) krótką notę biograficzną kandydata;  
2) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury;  
3) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady Seniorów;  
4) listę poparcia co najmniej 15 osób, które ukończyły 60 lat i zamieszkałych na terenie Dzielnicy Wola, zawierającą imię, nazwisko, datę urodzenia, ulicę zamieszkania, oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborem przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy do Rady Seniorów.  
6. Zgłoszenia przyjmowane są w Wydziale Obsługi Mieszkańców w godzinach pracy Urzędu Dzielnicy.  
7. Ostateczną listę kandydatów wraz z krótkimi informacjami na ich temat ogłasza się w ciągu 7 dni od upływu terminu ich zgłaszania na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu i jednostek Dzielnicy oraz Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”.
- § 9. 1. Procedura głosowania na kandydatów odbywa się poprzez oddanie głosu na karcie wyborczej, przy czym oddaje się głos tylko na jednego kandydata.  
2. Ogłoszenie o głosowaniu przekazuje się lokalnym organizacjom pozarządowym oraz umieszcza się na stronie internetowej Dzielnicy Wola oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu, jednostek Dzielnicy, Centrum Aktywności Międzypokoleniowej „Nowolipie”.  
3. Ogłoszenie zawiera informację o formie, miejscu i terminie głosowania.  
4. Termin głosowania wynosi 7 dni od dnia ogłoszenia.



5. Kartę wyborczą można pobrać i złożyć do urn w wyznaczonych siedzibach Urzędu Dzielnicy Wola i jednostek dzielnicowych w godzinach ich pracy.
6. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w procedurze głosowania.
7. Po upływie terminu głosowania karty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez upoważnionych pracowników Urzędu Dzielnicy. Z czynności tych sporządza się protokół.
8. Po weryfikacji kart sporządza się listę kandydatów według uzyskanej liczby głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów (do ustalonej w § 4 ust.1 pkt.1 liczby mieszkańców) stają się radnymi Rady Seniorów jako przedstawiciele mieszkańców. W przypadku równej liczby głosów o wyborze decyduje liczba pozyskanych głosów na listach poparcia kandydata.
9. Pozostali, kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela mieszkańców do Rady Seniorów - powołuje się kolejnego kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.
10. Listę przekazuje się lokalnym organizacjom pozarządowym oraz umieszcza się na stronie internetowej Dzielnicy Wola oraz tablicach ogłoszeń Urzędu i jednostek Dzielnicy Wola.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady działania oraz organizacja Rady Seniorów**

- § 10.**
1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
  2. W terminie 10 dni od dnia powołania członków Rady Seniorów Członek Zarządu Dzielnicy zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Seniorów i przewodniczy mu do czasu wyboru Prezydium Rady Seniorów.
  3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów spośród swoich członków zwykłą większością głosów wybiera Prezydium Rady Seniorów (Przewodniczącego, dwóch Zastępców i Sekretarza) oraz przedstawiciela do Warszawskiej Rady Seniorów i jego zastępcę.
  4. Rada Seniorów w miarę potrzeby aktualizuje regulamin pracy Rady Seniorów.
  5. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady Seniorów.
  6. Posiedzeniami kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Rady na zasadach określonych w regulaminie pracy Rady Seniorów.
  7. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
  8. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Seniorów.
  9. Rada Seniorów może powoływać zespoły zadaniowe. W skład zespołów mogą wchodzić osoby, które nie są członkami Rady Seniorów.
  10. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W uzasadnionych przypadkach w imieniu Rady Seniorów opinie i wnioski może wydawać Prezydium Rady Seniorów.
  11. Z posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest protokół.
  12. Rada Seniorów w terminie do 31 marca roku następnego sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Zarządowi Dzielnicy, Radzie Dzielnicy oraz umieszcza na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy.
  13. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady Seniorów podpisuje przewodniczący lub inny członek Rady Seniorów wyłoniony w sposób określony w regulaminie pracy Rady Seniorów.
- § 11.**
1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady Seniorów zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Dzielnicy wskazana przez Burmistrza.

2. Praca w Radzie Seniorów ma charakter społeczny. Nie przysługuje za nią wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie Seniorów.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

§ 12. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.